

بسمه تعالی

استاد مورد نیاز ارزیابی

دسته بندی استاد	نوع مدرک
استاد حقوقی	<ul style="list-style-type: none"> <li>تصویر آگهی تاسیس شرکت در روزنامه رسمی</li> <li>و سایر اسناد حقوقی بسته به درخواست کارگزار ارزیابی</li> </ul>
استاد مربوط به نیروی انسانی	<ul style="list-style-type: none"> <li>آخرین لیست بیمه (اختیاری)</li> <li>قراردادهای مربوط به نیروی انسانی</li> <li>خلاصه وضعیت دستمزد/حقوق و مزایای کل شرکت</li> </ul>
استاد مالی و حسابداری	<ul style="list-style-type: none"> <li>قراردادها، فاکتورها و سایر اسناد مالی مربوط به فروش کالا/خدمات شرکت</li> <li>اظهارنامه مالیاتی شرکت (برای شرکت‌های نوپا اختیاری است)</li> </ul>
استاد مربوط به کالا/خدمات	<ul style="list-style-type: none"> <li>تاییده ها، استانداردهای و رضایت نامه های کارفرما برای کالا/خدمات</li> </ul>
سایر استاد	<ul style="list-style-type: none"> <li>سایر اسنادی که بسته به نیاز کارگزار از شرکت تقاضا می‌شود یا شرکت جهت ارزیابی بهتر، ارائه می‌کند مانند ثبت اختراع یا مجوزها، یا قراردادهای همکاری که شرکت با شرکت‌های دیگر یا مراکز علمی دارد.</li> <li>رزومه یا کاتالوگ شرکت و محصولات(اختیاری) و نمودار سازمانی(اختیاری)</li> </ul>

## فرآیند ثبت نام شرکت به شرح زیر می باشد:

### ۱- ورود به سامانه ثبت نام:

شرکت های متقاضی بایستی ابتدا از قسمت "ورود به سامانه ثبت نام" وارد سامانه ثبت نام شوند.



### ۲- ثبت نام اولیه شرکت:

شرکت هایی که برای اولین بار وارد سامانه ارزیابی و تشخیص شرکت ها و موسسات دانش بنیان می شوند لازم است با انتخاب گزینه "ثبت نام" و سپس تایید تعهدات و آگاهی های لازم بایستی نام شرکت، شناسه ملی و همچنین پست الکترونیک شرکت فرآیند ثبت نام را تکمیل نموده تا لینک فعالسازی سامانه به پست الکترونیک وارد شده ارسال گردد.

نکته: بعد از تکمیل و ثبت فرم زیر لینک فعال سازی نام کاربری (شناسه ملی) به آدرس ایمیل شما ارسال خواهد شد. اگر بعد از 5 ساعت نام کاربری (شناسه ملی) خود را فعال نگدید که کاربری شما از سیستم حذف می شود و شما باید مجدداً ثبت نام نمایید. لطفاً از آدرس ایمیل معتبر استفاده نمایید.

نام شرکت/موسسه:

نشانی شناسه ملی:

پست الکترونیک:

رمز عبور:  (رمز عبور باید حداقل 5 حرفی باشد)

تکرار رمز عبور:

شرکت متقاضی پس از تایید لینک فعال سازی می تواند از طریق شناسه ملی و رمز انتخابی وارد سامانه شده و به ترتیب زیر اطلاعات خود را وارد نماید.

### ۳- شروع ثبت اطلاعات شرکت :

متقاضی لازم است جهت ثبت اطلاعات شرکت ابتدا از نوار ابزار بالا فیلد " ثبت اطلاعات " و سپس " ثبت اطلاعات شرکت " را انتخاب نماید.



### ۴- تکمیل اطلاعات :

متقاضی لازم است در هفت بخش : مشخصات کلی- هیئت مدیره- سهامداران - مجوزها ، استانداردها - منابع انسانی موجود- کالا و خدمات- اطلاعات مالی که فیلدهای هر قسمت در سمت راست صفحه نمایش داده شده است، را تکمیل نماید.

لازم به ذکر است در تمامی قسمت‌های فرآیند تکمیل اطلاعات، شرکت، پس از ثبت اطلاعات بایستی به روی دکمه "ذخیره" که در انتهای صفحه قرار گرفته است کلیک نماید. در غیر اینصورت اطلاعات تکمیل شده ذخیره نخواهد شد.



### ۵- کالا و خدمات دانش بنیان :

شرکت‌های متقاضی با توجه به تعاریف ارائه شده در آیین‌نامه ارزیابی و تشخیص صلاحیت شرکت‌ها و موسسات دانش‌بنیان در رابطه با کالا و خدماتی که مبتنی بر فناوری‌های برتر و با ارزش افزوده فراوان بوده و به تصویب کارگروه در فهرست حوزه‌های کالاها و خدمات دانش‌بنیان رسیده است و همچنین فعالیت تحقیق و

توسعه و یا خدمات طراحی مهندسی شرکت، مرتبط با «فهرست کالاهای دانش‌بنیان» مصوب کارگروه جهت درج کالا و یا خدمت دانش بنیان خود می‌توانند از فیلد "درج" در نوار ابزار نشان داده شده اقدام نمایند.



#### ۶- ارسال درخواست بررسی دانش بنیان :

شرکت بعد از تکمیل اطلاعات خود و بارگذاری اسناد مربوط بایستی به قسمت ارسال درخواست دانش بنیان مراجعه نماید و به روی درخواست نهایی کلیک نماید. در صورت تایید ارسال درخواست، رسید پذیرش به شما ارائه خواهد شد.

